



MANUAL DO PARCEIRO
OPERAÇÕES DO POS VX 690

PinPag




Prezado Parceiro:

Neste documento estão informações valiosas para obter a melhor performance do seu POS (Point of Sale ou Ponto de Venda).

Muitas dúvidas da operação do dia-a-dia estão respondidas aqui.

Leia o documento com atenção e guarde para futuras consultas, sempre que precisar.

Se você não encontrar resposta para o seu problema neste documento, estamos prontos para atendê-lo pelos seguintes telefones:

Capital e Grande São Paulo: (11) 4223-7590

Demais localidades: 0800-577-5777

Se desejar, você pode entrar em contato pelo e-mail: sac@pinpag.com.br

Informações básicas para um bom funcionamento do POS



Tempo de carga no POS para primeiro uso: 6h.

Deixar o POS no carregador sempre que possível. A bateria não “vicia”.

Nunca operar o POS com menos de 20% de bateria. Carregar.

Priorizar uso no WIFI, se disponível. Roteador WIFI precisa estar configurado com segurança WPA/WPA2 e frequência 2,4 GHz (não funciona em 5 GHz).

Recomendação: Cartões com chip podem ser inseridos antes de clicar na operação desejada. Ganha-se tempo utilizando desta forma.

Cuidados com o carregamento da bateria

Para carregar a bateria existem duas opções:

Através do carregador padrão do POS,
que acompanha o equipamento:

1. Insira o conector do pino no slot localizado na parte de trás do terminal.
2. Ligue o cabo de alimentação a uma tomada. O carregador é bivolt (110V ou 220V).



Através de um carregador micro-USB (como de um telefone “Android”),
que não acompanha o POS:

1. Insira o conector na porta micro-USB encontrada ao lado do terminal POS.
2. Ligue o cabo de alimentação a uma tomada. Cuidado com a voltagem.

Observação: Carregadores veiculares micro-USB (padrão Android)
também podem ser utilizados.

Instalar ou substituir uma bobina de papel

A bobina padrão para o POS é de largura máxima de 57 milímetros e comprimento máximo de 16 metros:

1. Puxe a primeira trava na parte de cima do POS.



2. Levante a tampa da impressora e empurre-a.



3. Retire qualquer sobra da bobina da bandeja da impressora, coloque a nova bobina e puxe o papel.



4. Feche a tampa da impressora pressionando-a cuidadosamente até fazer um clique. Não force a tampa! Se a tampa não fechar facilmente, a medida da bobina pode ser maior do que a máxima (16m). Corte alguns metros do papel da bobina até que ela sirva naturalmente, sem esforço ao fechar a tampa.



Ligando e desligando o POS

Para ligar o POS, pressione a tecla **ENTRAR**  durante 5 segundos ou insira no carregador.

Para desligar o POS, retire-o do carregador e pressione a tecla **CANCELAR**  durante 5 segundos.



Iniciando a operação:

Após ligar o POS, ele estará pronto para operar assim que aparecer a tela de Login:

Como fazer o Login:

1. Digitar o usuário e pressionar Entrar 
2. *Insira a senha e pressionar Entrar 

(*)Como digitar letras da senha da tela de login:

As letras estão posicionadas ao lado direito dos números nas teclas do POS.

Para digitar uma letra, siga estes passos:

1. Pressione a tecla número onde a letra desejada se encontra.
2. Pressione a tecla **#** até aparecer a letra desejada.

Cada letra aparece primeiro em maiúscula e depois em minúscula.

Exemplo: Para digitar a letra “k” minúscula, pressione a tecla 5 e em seguida a tecla número até que apareça no visor a letra desejada:



Menu de Pagamento



Ao efetuar o login, a aplicação é direcionada para o Menu de Pagamento.

Nesta tela serão mostradas as formas de pagamento contratadas pelo lojista, além do botão **Opções** e o botão **Sair**.

Para realizar uma transação, basta tocar na forma de pagamento desejada e seguir as instruções que forem mostradas na tela.

Nas operações de débito e crédito à vista, apenas o valor é solicitado.

Na operação de crédito parcelado estabelecimento, são solicitados o valor e a quantidade de parcelas. O valor de cada parcela é a divisão do valor pela quantidade.

Já na operação de crédito parcelado titular, caso esteja disponível, o valor inserido será submetido a uma taxa contratada entre lojista e a PinPag. O valor final da transação será o Valor inserido pelo usuário acrescido da taxa de parcelamento, conforme o contrato, e então dividido pelo número de parcelas selecionado pelo usuário.

Exemplo de uma operação de crédito parcelado titular

1. Pressionar Crédito parc. Titular

2. Digite o valor utilizando o teclado numérico



Exemplo de uma operação de crédito parcelado titular

3. Caso o valor esteja correto, pressione ENTRAR 
 Se desejar apagar ou corrigir o valor digitado
 pressione o botão VOLTAR  até apagar o valor.

4. Digite o número de parcelas utilizando o
 teclado numérico e pressione ENTRAR 



- ← Interromper a operação
- ← Apagar o valor
- ← Prosseguir com a operação



Exemplo de uma operação de crédito parcelado titular

5. Insira ou passe cartão na leitora.



6. Digite a senha e pressione ENTRAR



Exemplo de uma operação de crédito parcelado titular

7. Retire o cartão da leitora.



8. A impressão começa em seguida.

Retire a via do estabelecimento e imprima a via do cliente, conforme instruções na tela.



Menu Opções

Ao pressionar o botão **Opções** este menu é aberto, onde é possível realizar a **Reimpressão** e o **Cancelamento*** de transações realizadas, além do botão **Voltar**, utilizado para retornar ao menu de pagamento.

**O cancelamento só pode ser feito por usuários cadastrados como Supervisores.*



Faz o cancelamento de transações

Faz a reimpressão do cupom da última transação

Volta para o menu de pagamento

Menu Opções - Reimpressão

Para realizar a **Reimpressão**, basta pressionar a opção desejada e seguir as instruções em tela.

Exemplo de uma Reimpressão:

1. Pressionar a opção Reimpressão



2. Aqui apenas pressione a tecla ENTRAR



3. Pressione a tecla 1 para confirmar a reimpressão.



4. O POS irá retornar para o menu de pagamento.



Menu Opções - Cancelamento

Para realizar o **Cancelamento**, basta pressionar a opção desejada e seguir as instruções em tela.

Exemplo de um Cancelamento:

1. Pressionar a opção Cancelamento



2. Aqui apenas pressione a tecla ENTRAR



3. Selecione a forma de pagamento a ser Cancelada



Menu Opções - Cancelamento

4. Insira o cartão na leitora



Exemplo de um Cancelamento:

5. Digite o valor da operação que será cancelada e pressione ENTRAR



6. Insira a data da operação e pressione ENTRAR



Menu Opções - Cancelamento

Exemplo de um Cancelamento:

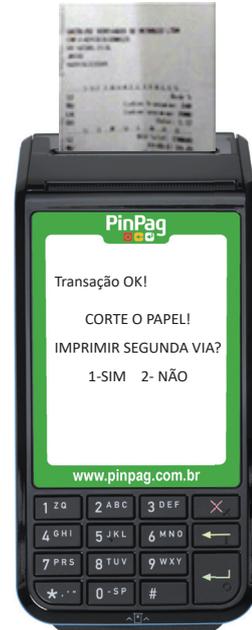
7. Insira o número do doc (no cupom está como NSU BERGS ou DOC) e pressione ENTRAR



8. Retire o cartão da leitora



9. A impressão começa em seguida. Retire a via do estabelecimento e imprima a via do cliente.



10. O POS irá retornar para o menu de pagamento



Mensagens de Erros e Soluções

Caso o erro persista, por favor entre em contato com o suporte técnico.

PRINCIPAIS MENSAGENS DE ERRO	O QUE FAZER
Sem conexão com o SITEF.	Tentar realizar a operação novamente.
Conexão recusada -3005,261.	Tentar realizar a operação novamente.
Não houve resposta ao envio da requisição ao servidor	Pressionar a Tecla CANCELAR  .
Erro 500.	Pressionar a Tecla CANCELAR  .
Tempo excedido.	Pressionar a tecla ENTRAR  e realizar a operação novamente.
Sem Papel.	Trocar a bobina de papel.
Erro 400.	Verificar se o POS está com conexão com a Internet e pressionar a tecla CANCELAR  .
Erro de comunicação função RSTD erro 254.	Verificar se o POS está com conexão com a Internet e pressionar a tecla CANCELAR  .
Erro no módulo interno.	Tentar realizar a operação novamente.
Requisição ruim.	Pressionar a Tecla CANCELAR  .

Perguntas Frequentes sobre o POS

1. Qual o número de telefone para suporte?

*Capital e Grande São Paulo (11) 4223-7590
Demais Localidades: 0800-577-5777*

2. Qual o e-mail para suporte?

sac@pinpag.com.br

3. O POS desconecta do carregador?

Sim, o POS pode ser desconectado do carregador. Basta puxá-lo delicadamente para cima, separando-o da base do carregador (embaixo do POS).

4. Qual o tempo de duração da bateria do POS?

*O POS dura até 10h fora do carregador, mesmo realizando transações.
Ele deve ser carregado por 6h na primeira utilização.*

5. Qual o percentual de bateria para o POS trabalhar normalmente?

Acima de 20%.

6. Qual o percentual de bateria em que devemos colocar o POS para carregar?

Quando atingir 20% ou menos.

7. Como verificar a versão do Atendedor de POS?

*Na tela de login, abaixo do campo Senha, na esquerda da tela.
É um valor com 4 números, separados por pontos.*



2.14.0.0 ← Versão do atendedor

Tel 3G CLARO 12:29 Up

Perguntas Frequentes sobre o POS

8. Como verificar o tipo de conexão que o POS está utilizando?

Na tela de login, na última linha da tela, lado esquerdo.

Pode aparecer uma das seguintes informações:

- . 3G CLARO
- . 3G VIVO
- . Nome da rede WIFI em uso



9. Qual o procedimento quando o POS mostrar a mensagem:

“Tecele algo para voltar”?

Clicar no botão  do POS uma única vez e aguardar.

10. Qual o procedimento quando a tela do POS exibir mensagens de erro como as abaixo?

Clicar no botão  do POS uma única vez e aguardar o retorno ao menu de pagamentos.



Perguntas Frequentes sobre o POS

11. Como configurar o tempo de hibernação do POS?

1. Pressionar a tecla “#”
por 5 segundos;

2. Digitar a senha
06032017 e pressionar
a tecla Entrar .

3. Pressionar a tecla 4
(DIVERSOS).

4. Pressionar a tecla 4
(IMPR. / ECONOMIA).

5. Pressionar a tecla 5
(TEMPO PARA DORMIR).

6. Selecionar a tecla que
estiver de acordo com o
tempo considerado impor-
tante de cada cliente.



7. Pressionar três vezes a tecla com o símbolo Cancelar  ; O POS irá reiniciar.

Perguntas Frequentes sobre o POS

12. Como desativar o modo desligar do POS?

1. Pressionar a tecla “#”
por 5 segundos;

. Digitar a senha
06032017 e pressionar
a tecla Entrar



2. Pressionar a tecla 4
(DIVERSOS)

3. Pressionar a tecla 4
(IMPR. / ECONOMIA)

. Pressionar a tecla 4
(ECONOMIA DE ENERGIA)

4. Pressionar a tecla 3
(DESATIVAR)



5. Pressionar três vezes a tecla com o símbolo Cancelar  ; O POS irá reiniciar.

Perguntas Frequentes sobre o POS

13. Como limpar tabelas no POS?

1. Pressionar a tecla “#” por 5 segundos;

2. Digitar a senha 06032017 e pressionar a tecla Entrar



3. Pressionar a tecla 4 (DIVERSOS).

4. Pressionar a tecla 5 (PAGAMENTO).

5. Pressionar a tecla 6 (LIMPAR TABELAS).

Na tela LIMPA TABELAS pressionar entrar



6. Pressionar três vezes a tecla com o símbolo Cancelar ; O POS irá reiniciar.
 7. Na próxima transação, as tabelas serão atualizadas.

Perguntas Frequentes sobre o POS

14. Como verificar a versão do NAVS?

1. Pressionar a tecla “#” por 5 segundos;

2. Digitar a senha 06032017 e pressionar a tecla Entrar .

3. Pressionar a tecla 5 (VERSÕES).

4. Pressionar a tecla 1 (NAVS).

5. Nesta tela estará a versão do NAVS



6. Pressionar três vezes a tecla com o símbolo Cancelar  ; O POS irá reiniciar.

Perguntas Frequentes sobre o POS

15. Qual a posição correta dos chips no POS?

- . Chip CLARO na posição do meio;
- . Chip VIVO na posição da esquerda de quem olha o POS por baixo.



Perguntas Frequentes sobre o POS

16. Como alterar a conexão do POS para WIFI?

Caso a conexão seja GPRS, realizar o seguinte procedimento para alterar a conexão para WIFI:

1 . Pressionar a tecla “#”
por 5 segundos;

. Digitar a senha
06032017 e pressionar
a tecla Entrar  .

2 . Pressionar a tecla 1
(CONEXÃO).

3 . Pressionar a tecla 2
(SO WIFI), ou
Pressionar a tecla 4
(WIFI + GPRS)

4 . Pressionar a tecla 2
(REDE)



Perguntas Frequentes sobre o POS

5. Pressionar tecla 8
(LISTA DE REDES WIFI)



6. Pressionar a tecla 3
(exibir somente uma vez) ou
pressionar a tecla 4
(exibir somente uma vez)(*))



7. Pressionar duas vezes
a tecla Cancelar ,
8. O POS irá reiniciar
9. Após reiniciado,
Selecione a rede



10. Inserir a senha da
rede WIFI



Perguntas Frequentes sobre o POS

17. Como alterar a conexão para GPRS?

Caso a conexão seja WIFI, realizar o seguinte procedimento para alterar a conexão para GPRS:

1. Pressionar a tecla “#”
por 5 segundos;

2. Pressionar a tecla 4
(CONFIGURACAO).

. Digitar a senha
06032017 e pressionar
a tecla Entrar .

. Pressionar a tecla 1
(CONEXÃO).

3. Pressionar a tecla 1
(SO GPRS)

4. Pressionar duas vezes
a tecla com o símbolo
Cancelar .

O POS irá reiniciar.



Perguntas Frequentes sobre o POS

18. Como Ajustar Economia de Bateria?

1. Pressionar a tecla “#”
por 5 segundos;

. Digitar a senha
06032017 e pressionar
a tecla Entrar .

2. Pressionar a tecla 4
(DIVERSOS).

3. Pressionar a tecla 4
(IMPR./ECONOMIA)

4. Pressionar o número de
uma das opções escolhidas.



Perguntas Frequentes sobre o POS

5. Pressionar a tecla 1
(CONTRASTE IMPRESSORA)

TECLAR 1 nivel 1



6. Pressionar a tecla 2
(BACKLIGHT TELA).

Digitar 70



7. Pressionar a tecla 3
(BACKLIGHT TECLADO)

Digitar 10



8. Pressionar três vezes a tecla com o símbolo Cancelar  ; O POS irá reiniciar.

19. Como baixar arquivos via pendrive?

Para inserir os arquivos no POS, é necessário ter um pendrive com entrada micro USB como no exemplo abaixo:



Deve plugar o pendrive na entrada que fica localizada na lateral do POS:



Após plugar o pendrive, irá aparece a mensagem: “From USB Flash Memory?”

- . Selecione Opção 1> yes
- . Assim que baixar, remova o pendrive
- . Clicar duas vezes no botão vermelho

Perguntas Frequentes sobre o POS

20. Como realizar um teste de impressão?

1. Pressionar a tecla Entrar e o número 7 ao mesmo tempo ( +7).

. Digitar a senha 20170306 e pressionar a tecla Entrar .



2. Digite 8 (Diags)



3. Digitar 1 (Printer Diag)



4. Digite 1 (test)



5. Será impresso um cupom com diversos caracteres.

6. Pressionar duas vezes a tecla CANCEL

7. Teclar 1 (Restart).

Perguntas Frequentes sobre o POS

21. Como formatar o POS VX690?

O primeiro passo é limpar a memória do POS da seguinte forma:

1. Pressionar a tecla Entrar e o número 7 ao mesmo tempo. ( +7)

2. Digitar a senha 20170306 e pressionar a tecla Entrar .

3. Digite 6 (Clear Memory) e Pressionar Entrar .

4. Digitar a senha 166831 e pressionar a tecla Entrar .

5. Digite 1 (Clear CONFIG.SYS)



Perguntas Frequentes sobre o POS

5. Digitar 1 (Clear All)

6. Na sequencia digite 2
(Keep Protec Var)

7. Pressione o botão
Cancelar 



8. Digite 2
(Clear Split Files)

9. Digite 3
(Clear GID Files)



10. Digite 4
(Clear all Groups)

11. Digite 2 (Confirm)



12. Pressionar uma vez a tecla com o símbolo Cancelar 

- 13. Digite 1 (Restart)



Rua Niterói, 400, 10º andar - Centro - São Caetano do Sul - SP CEP 09510-200

SUPORTE PINPAG

Capital e Grande São Paulo: (11) 4223-7590

Demais Localidades: 0800-577-5777

sac@pinpag.com.br